



**ROMANIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI VATRA - MOLDOVITEI**  
TEL:0230/336150, FAX:0230/336251, C.P. 727595  
[www.comunavatramoldovitei.ro](http://www.comunavatramoldovitei.ro); e.mail: [primariavatramoldovitei@yahoo.com](mailto:primariavatramoldovitei@yahoo.com)



Nr. 1116/01.02.2024

### PROCES-VERBAL FINAL

**încheiat astăzi, 01.02.2024, în cadrul procedurii finale de selectare a dosarelor și verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la examenul organizat în vederea ocupării postului de director cămin ¼ normă, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Vatra Moldovitei**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Comisia constituită prin Dispoziția nr. 1/10.01.2024 a primarului comunei Vatra Moldovitei, județul Suceava, pentru ocuparea funcției contractuale de **director cămin ¼ normă, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Vatra Moldovitei**, cu durată nedeterminată, s-a întrunit și a procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concursul din data de 12.02.2024 (proba scrisă) și a solicitării de completare a documentelor depuse în cadrul dosarului de candidat, constatate prin procesul verbal intermediar din data de 31.01.2024.

Pentru postul de director cămin, în cadrul Compartimentului cutură din Aparatul de specialitate al primarului comunei Vatra Moldovitei, au fost depuse un număr de două dosare, după cum urmează:

1. PUȘCĂ ILARIA
2. IMBREA IRINA-MARIA

Comisia a verificat îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și complinirea lipsurilor/completărilor constatate a fi necesare prin procesul verbal intermediar din data de 31.01.2024, a solicitării de completare a documentelor depuse în cadrul dosarului de candidat înaintată către candidata IMBREA IRINA-MARIA, stabilind rezultatele finale ale selecției dosarelor, după cum urmează:

**PUȘCĂ ILARIA – admis;**

**IMBREA IRINA-MARIA – respins;**

#### **MOTIVUL RESPINGERII:**

- A.** Adeverința medicală eliberată la data de 25.08.2023 (cu peste 5 luni în urmă) de către medicul de familie, specifică faptul că Imbrea Irina-Maria, este suferindă de:
- Episod depresiv în evidență...;
  - ... necesită reevaluare periodică;
  - Apt de muncă la data eliberării – 25.08.2023;

În acord cu prevederile art. 37, alin. 3 din H.G. nr. 1336/28.10.2022, comisia a constatat necesitatea completării dosarului de candidat cu **Adeverință medicală**

**eliberată de medicina muncii**, prin raportare la prevederile art. 27 Codul muncii, conform cărora: "(1) O persoană poate fi angajată în muncă numai în baza unui certificat medical, care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea acelei munci.(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage nulitatea contractului individual de muncă".

Astfel, în raport de prevederile art. 3, coroborate cu cele ale art.17 din HG nr. 355/2007, ținând cont de precizările și recomandările cuprinse în Adeverința medicală eliberată la data de 25.08.2023 și având în vedere că, potrivit textului de lege mai sus citat, **doar medicul specialist de medicina muncii are competențe în eliberarea un document medical care să constate faptul ca cel în cauza este apt pentru prestarea acelei munci** (și nu medicul de familie care a făcut această mențiune doar cu referire la data eliberării), prin adresa nr. 1087/31.01.2024, orele 15:08, transmisă la adresa de e.mail de la care au fost primite înscrisurile componente ale dosarului de concurs: [irina.logobrigina@yahoo.com](mailto:irina.logobrigina@yahoo.com), comunicată și explicată telefonic de către doi dintre cei trei membrii ai comisiei, s-a solicitat candidatei **completarea dosarului cu Adeverință medicală eliberată de medicina muncii, până cel târziu la data de 01.02.2024, orele 10.00, document care nu a fost transmis.**

B. Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022: "(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate



presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; - **conform precizării din e.amil era în curs de emitere, dar care nu a mai fost transmis la dosar, nici fizic, nici prin mijloace electronice de comunicare;**

i) curriculum vitae, model comun european.

C. Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022, **alin. (9)** "Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice **se realizează în format .pdf** cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă" – în speță, toate pisele dosarului au fost transmise **în format jpg și word**, cu cerere și curriculum vitae nesemnate olograf sau electronic de către candidată, nici unul dintre înscrisurile comunicate electronic de candidată, nepurtând semnătura acesteia prin care să ateste recunoașterea și însușirea celor înserate în cuprinsul documentelor redactate și care conțin vointa și datele personale ale candidatei Imbrea Irina-Maria (dosarul este compus din câteva fotografii jpg ale documentelor, doar față, fără verso pentru documentele care dețin informații și pe verso, realizate în grabă, în plan înclinat și dispuse neordonat);

În această situație dispozițiile art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022, alin. (10) sunt clare și fără a lăsa loc de interpretări, în sensul că: **"Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului"**.

Prezenul Proces verbal reprezintă un adendum la procesul verbal intermediar încheiat la data de 31.01.2024, se adaugă la acesta, ambele înscrisuri formând un întreg, a fost afișat la sediul Primăriei comunei Vatra Moldovitei, județul Suceava, astăzi 01.02.2024, ora 10.00, precum și pe pagina de internet a instituției publice.

**Comisia de examen:**

Președinte: Cenușă Zenoviu Gavril

Membrii: Boca Ana

Matei Anca Gabriela



Secretar comisie,  
Tofănel Ana Maria

